

平成30年度 社会福祉法人門真市社会福祉協議会職員採用試験案内

平成30年10月

社会福祉法人門真市社会福祉協議会では、次のとおり職員採用試験を実施します。

1. 職種、受験資格及び採用予定人数

職種	受験資格 (条件をすべて満たす必要があります)	採用予定人数
事務職	① 昭和63年4月2日以降に生まれた人 ② 社会福祉士資格を有する人又は社会福祉士受験資格を有する人 (平成30年度中に社会福祉士受験資格取得見込みの人を含む) ③ 採用時において普通自動車運転免許(AT限定可)を有する人	若干名

(1) 次のいずれかに該当する人は受験できません。

ア 成年被後見人又は被保佐人(準禁治産者を含む)

イ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

ウ 前職において懲戒解雇(免職)の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人

エ 日本国憲法施行日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

(2) 受験者の国籍による制限はありません。

2. 試験日時、会場、方法及び発表

第1次試験

日時	平成30年11月18日(日) 午前9時45分集合(午前9時30分開場)
会場	門真市保健福祉センター 2階(門真市御堂町14番1号)
試験科目 (時間)	一般教養試験(10:00~11:00) トイレ休憩(11:00~11:15) 職場適性検査(11:15~11:50)
合否発表	平成30年11月中に合格・不合格にかかわらず、本人あてに通知します。
持ち物	・受験票(写真貼付) ・筆記用具(鉛筆又はシャープペンシル〔HB〕、消しゴム)

第2次試験

日程	平成30年12月2日(日)
時間・会場	詳細は第1次試験合格者のみに通知します。
試験科目	集団討論面接試験 個人面接試験
合否発表	平成30年12月上旬に合格・不合格にかかわらず、本人あてに通知します。

3. 採用時期

最終合格者として決定された方は、平成31年4月1日に採用の予定です。

4. 給与

職 種	初 任 給			
事務職	204,288円（4年制大学卒の額で地域手当を含みます）			
扶養手当	通勤手当	資格手当	期末・勤勉手当	住居手当
配偶者・子の一人当たり 6,500～15,000円 （扶養親族に応じて）	月額上限 55,000円	5,000円	年2回 年間4.4月分 （前年度実績）	上限 27,000円 （借家のみ）

※上記の額は平成30年10月時点のもので、社会情勢等により変更される場合があります。

5. 受験申込手続

（1）申込受付期間

受付期間	平成30年10月1日（月）から10月29日（月）まで
受付時間	土曜日、日曜日、祝日を除く平日の午前9時から午後5時30分まで
注意事項	<p>①提出書類の不備等による申込みの遅延については、本会では一切責任を負いませんので、手続きには十分注意してください。（特に郵送による場合）</p> <p>②郵送での申込期限は、<u>10月29日（月）午後5時30分必着</u>とします。</p> <p>③採用試験に関する提出書類は一切返却いたしません。</p> <p>④採用試験申込書を受付したときに受験票をお渡しします。</p> <p>試験当日はこの受験票を必ず持参して下さい。</p>

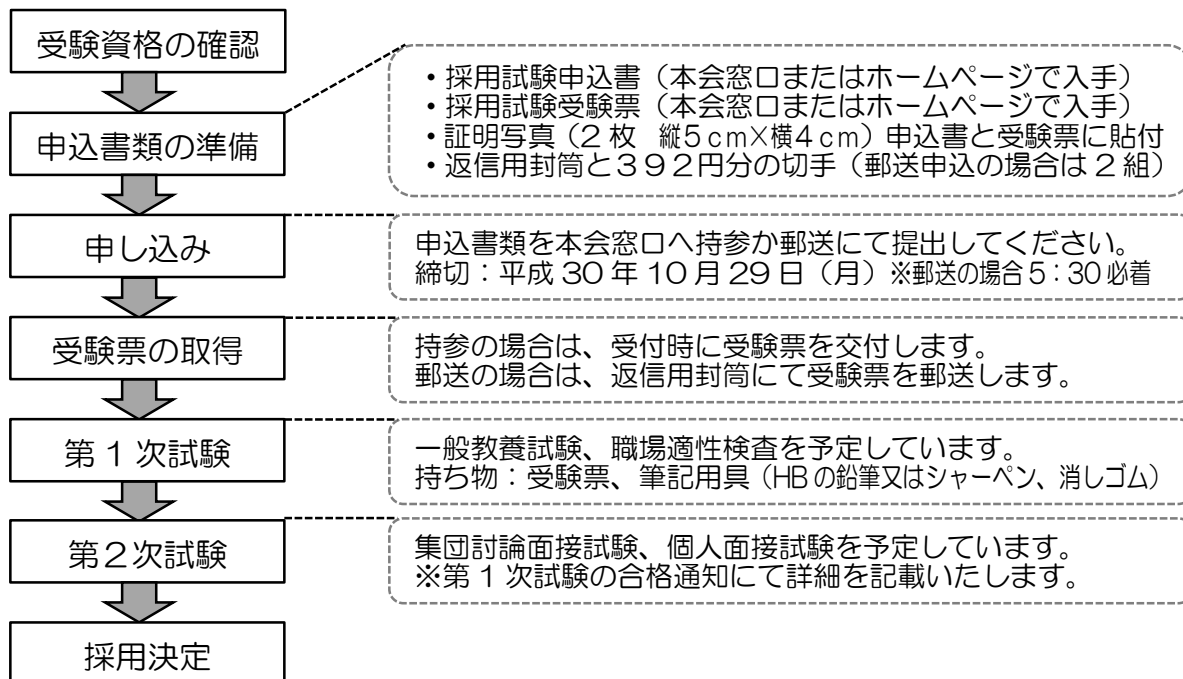
（2）申込時に必要な書類

持参の場合	下記の提出書類を本会窓口まで持参してください。	
	提出書類	ア 採用試験申込書
		イ 採用試験受験票
ウ 返信用封筒（合否通知用） ※定形封筒（長さ23.5cm、幅12cm以内）に392円切手を貼付のうえ、あなたの宛先を明記（郵便番号、住所、氏名）してください。		
郵送の場合	封筒〔角形2号封筒（長さ33cm、幅24cm程度）〕の表に「試験申込在中」と朱書し、下記のを同封の上、必ず簡易書留郵便で送付して下さい。	
	提出書類	ア 採用試験申込書
		イ 採用試験受験票
ウ 返信用封筒 2通 （合否通知用・受験票送付用） ※いずれも定形封筒（長さ23.5cm、幅12cm以内）に392円切手を貼付のうえ、宛先を明記（郵便番号、住所、氏名）してください。		

(3) 申込・問合せ先

宛先	〒571-0064 門真市御堂町14番1号 門真市保健福祉センター内 社会福祉法人門真市社会福祉協議会
問合せ先	Tel06-6902-6453 (平日 午前9時~午後5時30分)

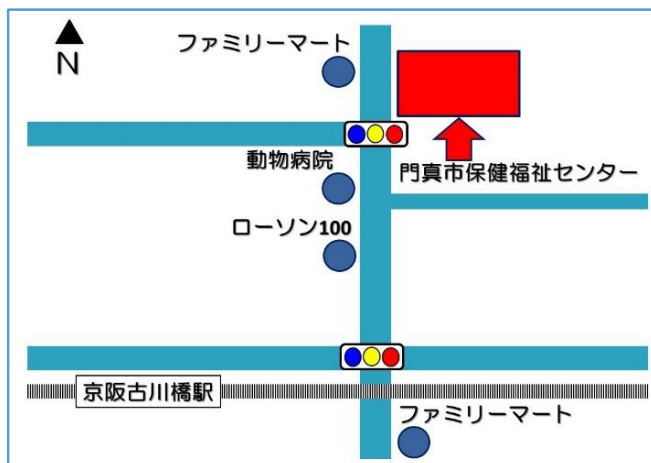
6. 申込から採用までの流れ



7. その他

- (1) この試験についてのお問い合わせは、上記の申込・問合せ先にお問い合わせ下さい。
- (2) 試験会場への自動車・自動二輪車での上場は禁止します。試験会場周辺への路上駐車は禁止されていますので、電車・バス等の公共交通機関を利用して下さい。
- (3) 採用試験申込書に記載された情報は、社会福祉法人門真市社会福祉協議会職員採用試験実施の円滑な遂行のために用い、それ以外の目的には使用しません。また、社会福祉法人門真市社会福祉協議会個人情報保護規程に基づき適正に管理します。

8. 試験会場案内図



住所：門真市御堂町14番1号
門真市保健福祉センター

最寄駅：京阪電車古川橋駅 徒歩10分

平成 30 年度 社会福祉法人門真市社会福祉協議会職員採用試験申込書

受験番号	※		(写真貼付) 縦 5 cm×横 4 cm (1)脱帽・上半身・正面向 (2)過去 3 ヶ月以内に撮影したもの (3)受験票と同じもの (4)裏面のりづけ
ふりがな			
氏名			
性別			
生年月日	昭和・平成	年 月 日生	
現住所	〒 (-)		
試験結果送付先住所	〒 (-) 【上記住所と同じであれば記入不要です】		
緊急時連絡先	電話 () - 【携帯電話等必ず連絡のとれる番号を記入してください】		

	在学期間	学校・学部・学科名	修学区分
	学 歴	年 月から 年 月まで	中学校
年 月から 年 月まで			卒業・中退 卒業見込
年 月から 年 月まで			卒業・中退 卒業見込
年 月から 年 月まで			卒業・中退 卒業見込
年 月から 年 月まで			卒業・中退 卒業見込
年 月から 年 月まで			卒業・中退 卒業見込

	在職期間	勤務先名	勤務内容等	所在地
	職 歴	年 月から 年 月まで		
年 月から 年 月まで				都道府県
年 月から 年 月まで				都道府県
年 月から 年 月まで				都道府県
年 月から 年 月まで				都道府県

資格 免許	取得年月	名 称	取得年月	名 称
	年 月		年 月	
	年 月		年 月	
	年 月		年 月	

趣味・特技
所属クラブ等
志望動機
自己アピール

<p>私は門真市社会福祉協議会職員採用試験案内に記載されている受験資格をすべて満たしており、この職員採用試験申込書の記載事項は事実と相違ありません。</p> <p>平成 年 月 日 氏名 _____</p> <p style="text-align: right;">(氏名及び年月日は必ず自署してください)</p>

【注意事項】

1. 黒ボールペンまたは黒インクで、楷書で丁寧に記入してください。
2. 学歴欄は中学校から順次最終学歴まで記入し、学部・学科まで必ず記入してください。
3. 在学期間等の欄は和暦（昭和：S 平成：H）で記入してください。
4. 予備校や在家庭は、職歴欄に記入してください。
5. 職歴欄は、今までの一切の職歴（自営業を含む）を順次詳しく記入してください。
6. 資格免許欄は、資格名を記入し、取得見込者は見込年月を記入してください。
7. ※印の欄は記入しないでください。
8. 記載内容に不正があった場合は、合格しても採用を取り消します。

平成 30 年度 社会福祉法人門真市社会福祉協議会職員採用試験受験票

受験番号	※			(写真貼付) 縦 5 cm×横 4 cm (1)脱帽・上半身・正面向 (2)過去 3 ヶ月以内に撮影したもの (3)申込書と同じもの (4)裏面のりづけ
ふりがな				
氏名				
性別		生年月日	昭和・平成 年 月 日生	

【注意事項】

1. 採用試験を受験する際には、この受験票を持参してください。
2. 採用試験には筆記用具を忘れずに持参してください。
3. ※印の欄は記入しないでください。

----- 切り取り -----

【注意事項】

1. 黒ボールペンまたは黒インクで、楷書で丁寧に記入してください。
2. 枠内に必要事項（受験番号を除く）を記入のうえ切り取らずに、『門真市社会福祉協議会採用試験申込書』と合わせて提出してください。
3. 写真の裏面には、住所・氏名を記入し、剥離しないようにしっかりと糊付けしてください。
4. 『申込書』と『受験票』には、同じ写真を貼ってください。